



---

## **Opis Kompetencji**

## **Portfel Interim – Menedżerowie i Eksperci**

Warszawa, kwiecień 2012 r.

## Spis treści:

|    |  |    |
|----|--|----|
| 1  | Kierownik projektu .....   | 3  |
| 2  | Zastępca kierownika projektu .....   | 3  |
| 3  | Kierownik projektu wysokiego ryzyka .....  | 3  |
| 4  | Kierownik programu.....  | 4  |
| 5  | Kierownik portfela projektów .....   | 4  |
| 6  | Menedżer zarządzania ryzykiem w projekcie.....   | 4  |
| 7  | Menedżer zarządzania jakością w projekcie .....  | 5  |
| 8  | Specjalista ds. zarządzania projektami - koordynator zarządzania harmonogramem.....          | 5  |
| 9  | Specjalista ds. zarządzania projektami - koordynator zarządzania zakresem.....               | 5  |
| 10 | Specjalista ds. zarządzania projektami - koordynator zarządzania budżetem.....               | 5  |
| 11 | Specjalista ds. zarządzania projektami - koordynator zarządzania ryzykiem.....               | 6  |
| 12 | Specjalista ds. zarządzania projektami - koordynator zarządzania jakością .....              | 6  |
| 13 | Specjalista ds. zarządzania projektami - koordynator zarządzania komunikacją.....            | 6  |
| 14 | Specjalista ds. zarządzania projektami - koordynator zarządzania zasobami ludzkimi .....     | 7  |
| 15 | Specjalista ds. zarządzania projektami - koordynator zarządzania zakupami i dostawcami ..... | 7  |
| 16 | Kierownik wsparcia administracyjnego projektu/programu.....                                  | 7  |
| 17 | Asystent wsparcia administracyjnego projektu .....   | 8  |
| 18 | Menedżer testów IT (IT Test Manager) .....   | 8  |
| 19 | Audytor bezpieczeństwa systemów IT .....   | 9  |
| 20 | Analitik bezpieczeństwa systemów IT .....  | 9  |
| 21 | Analitik Biznesowy.....  | 9  |
| 22 | Analitik Procesów .....  | 10 |
| 23 | Architekt Systemów IT.....   | 10 |
| 24 | Konsultant ds. wdrożenia systemu ERP .....   | 10 |
| 25 | Konsultant ds. wdrożenia systemu CRM .....   | 11 |
| 26 | Konsultant ds. wdrożenia systemu paszportyzacji.....   | 11 |
| 27 | Konsultant ds. wdrożenia systemu billingowego .....  | 12 |
| 28 | Konsultant ds. wdrożenia systemu Business Intelligence .....                                 | 12 |

## 1 Kierownik projektu

Zarządzanie projektem zgodnie z zakresem obowiązków i odpowiedzialności zdefiniowanym przez Klienta oraz z metodyką zarządzania projektami stosowaną w jego organizacji.

**Wykorzystanie:** Kompetencja potrzebna organizacji, która nie zatrudnia kierowników projektów, ocenia, że jej zasoby są zbyt mało doświadczone lub zamierza ograniczyć ryzyko niepowodzenia projektu powierzając tę rolę doświadczonej osobie spoza własnej organizacji.

### Zagadnienia:

- ZARZĄDZANIE ZMIANĄ / PROJEKTAMI
- WDROŻENIA SYSTEMÓW IT I ZMIANY BIZNESOWEJ

## 2 Zastępca kierownika projektu

Zarządzanie projektem w roli osoby wspierającej Kierownika Projektu (tzw. Shadow Project Manager) zgodnie z zakresem obowiązków i odpowiedzialności zdefiniowanym przez Klienta oraz z metodyką zarządzania projektami stosowaną w jego organizacji.

**Wykorzystanie:** Kompetencja potrzebna organizacji, która planuje powierzyć rolę Kierownika Projektu osobie z własnej organizacji, która dopiero zdobywa doświadczenie. Przydzielenie roli Zastępcy Kierownika Projektu doświadczonej osobie spoza organizacji pozwala skrócić proces uczenia się oraz zminimalizować ryzyko w prowadzonym aktualnie projekcie.

### Zagadnienia:

- ZARZĄDZANIE ZMIANĄ / PROJEKTAMI
- WDROŻENIA SYSTEMÓW IT I ZMIANY BIZNESOWEJ

## 3 Kierownik projektu wysokiego ryzyka

Zarządzanie projektem wysokiego ryzyka zgodnie z zakresem obowiązków i odpowiedzialności zdefiniowanym przez Klienta oraz z metodyką zarządzania projektami stosowaną w jego organizacji.

**Wykorzystanie:** Kompetencja potrzebna organizacji, która chce ograniczyć ryzyko niepowodzenia projektu powierzając rolę kierownika projektu osobie spoza organizacji, która posiada duże doświadczenie i skuteczność w realizacji projektów o wysokim stopniu ryzyka lub złożoności.

### Zagadnienia:

- ZARZĄDZANIE ZMIANĄ / PROJEKTAMI
- WDROŻENIA SYSTEMÓW IT I ZMIANY BIZNESOWEJ

## 4 Kierownik programu

Zarządzanie programem zgodnie z zakresem obowiązków i odpowiedzialności zdefiniowanym przez Klienta oraz z metodyką zarządzania programami stosowaną w jego organizacji.

**Wykorzystanie:** Kompetencja potrzebna organizacji, która nie zatrudnia kierowników programów, ocenia, że jej zasoby są zbyt mało doświadczone lub zamierza ograniczyć ryzyko niepowodzenia programu powierzając tę rolę doświadczonej osobie spoza własnej organizacji.

### Zagadnienia:

- ZARZĄDZANIE ZMIANĄ / PROJEKTAMI
- WDROŻENIA SYSTEMÓW IT I ZMIANY BIZNESOWEJ

## 5 Kierownik portfela projektów

Zarządzanie portfelem projektów zgodnie z zakresem obowiązków i odpowiedzialności zdefiniowanym przez Klienta oraz z metodyką zarządzania portfelem projektów stosowaną w jego organizacji.

**Wykorzystanie:** Kompetencja potrzebna organizacji, która nie zatrudnia kierownika portfela projektów, ocenia, że jej zasoby są zbyt mało doświadczone lub zamierza ograniczyć ryzyko niepowodzenia zarządzania portfelem projektów powierzając tę rolę doświadczonej osobie spoza własnej organizacji.

### Zagadnienia:

- ZARZĄDZANIE ZMIANĄ / PROJEKTAMI
- WDROŻENIA SYSTEMÓW IT I ZMIANY BIZNESOWEJ

## 6 Menedżer zarządzania ryzykiem w projekcie

Zarządzanie obszarem ryzyka w projekcie. Rola podległa Kierownikowi Projektu.

**Wykorzystanie:** Kompetencja potrzebna organizacji, w której realizowane są projekty o dużym stopniu złożoności, narażone na wiele ryzyk, o istotnym wpływie na wyniki przedsiębiorstwa i która nie dysponuje pracownikiem z doświadczeniem w zarządzaniu ryzykiem projektowym.

### Zagadnienia:

- ZARZĄDZANIE ZMIANĄ / PROJEKTAMI

## 7 Menedżer zarządzania jakością w projekcie

Zarządzający obszarem jakości w projekcie. Rola podlega Kierownikowi Projektu.

**Wykorzystanie:** Kompetencja potrzebna organizacji, w której realizowane są projekty wymagające wysokiej jakości prowadzonych działań projektowych i dostarczanych produktów, a która nie dysponuje osobą doświadczoną w zarządzaniu jakością w projekcie.

**Zagadnienia:**

- ZARZĄDZANIE ZMIANĄ / PROJEKTAMI

## 8 Specjalista ds. zarządzania projektami - koordynator zarządzania harmonogramem

Koordynacja prace w obszarze harmonogramowania. Rola podlega Kierownikowi Projektu.

**Wykorzystanie:** Kompetencja potrzebna organizacji, w której realizowane są projekty o dużym stopniu skomplikowania lub bardzo rozbudowanym harmonogramie i która nie zatrudnia pracownika z doświadczeniem w koordynowaniu prac związanych z aktualizacją harmonogramu projektu.

**Zagadnienia:**

- ZARZĄDZANIE ZMIANĄ / PROJEKTAMI

## 9 Specjalista ds. zarządzania projektami - koordynator zarządzania zakresem

Koordynacja prac w obszarze zarządzania zakresem projektu i jego zmianami. Rola podlega Kierownikowi Projektu.

**Wykorzystanie:** Kompetencja potrzebna organizacji, w której realizowane są projekty o dużej złożoności zakresu i która nie dysponuje osobą z doświadczeniem w koordynacji prac związanych ze zmianami zakresu projektu.

**Zagadnienia:**

- ZARZĄDZANIE ZMIANĄ / PROJEKTAMI

## 10 Specjalista ds. zarządzania projektami - koordynator zarządzania budżetem

Koordynacja prac w obszarze budżetowania, monitorowania kosztów oraz rozliczania finansowego projektu. Rola podlega Kierownikowi Projektu.

**Wykorzystanie:** Kompetencja potrzebna organizacji, w której realizowane są projekty o dużej skali i złożoności budżetu i która potrzebuje doświadczonej osoby do koordynacji prac związanych z budżetem projektu: monitorowanie kosztów, raportowanie budżetowe, analizy efektywności finansowej, rozliczenie finansowe projektu.

**Zagadnienia:**

- ZARZĄDZANIE ZMIANĄ / PROJEKTAMI

## 11 Specjalista ds. zarządzania projektami - koordynator zarządzania ryzykiem

Koordinacja prac w obszarze zarządzania ryzykiem w projekcie. Rola podległa Kierownikowi Projektu.

**Wykorzystanie:** Kompetencja potrzebna organizacji, w której realizowane są projekty o dużym stopniu złożoności, narażone na wiele ryzyk, o istotnym wpływie na wyniki przedsiębiorstwa, która nie dysponuje osobą z doświadczeniem w koordynacji prac związanych z zarządzaniem ryzykiem projektowym: prowadzenie rejestru ryzyk, analiza wpływu ryzyka na cele projektowe, rekomendowanie odpowiedzi na ryzyko.

### Zagadnienia:

- ZARZĄDZANIE ZMIANĄ / PROJEKTAMI

## 12 Specjalista ds. zarządzania projektami - koordynator zarządzania jakością

Koordinacja prac w obszarze zarządzania jakością w projekcie. Rola podległa Kierownikowi Projektu.

**Wykorzystanie:** Kompetencja potrzebna organizacji, w której realizowane są projekty wymagające wysokiej jakości prowadzonych działań projektowych i dostarczanych produktów, która nie dysponuje osobą z doświadczeniem w koordynowaniu prac związanych z zarządzaniem jakością w projekcie.

### Zagadnienia:

- ZARZĄDZANIE ZMIANĄ / PROJEKTAMI

## 13 Specjalista ds. zarządzania projektami - koordynator zarządzania komunikacją

Koordinacja prac w obszarze zarządzania komunikacją w projekcie. Rola, podległa Kierownikowi Projektu.

**Wykorzystanie:** Kompetencja potrzebna organizacji, w której realizowane są projekty o dużej złożoności zakresu, która nie dysponuje osobą z doświadczeniem w koordynacji prac związanych z komunikacją w projekcie.

### Zagadnienia:

- ZARZĄDZANIE ZMIANĄ / PROJEKTAMI

## 14 Specjalista ds. zarządzania projektami - koordynator zarządzania zasobami ludzkimi

Koordinacja prac w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi w projekcie. Rola podległa Kierownikowi Projektu.

**Wykorzystanie:** Kompetencja potrzebna organizacji, w której realizowane są projekty o dużej złożoności zakresu, która nie dysponuje osobą z doświadczeniem w koordynacji prac związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi w projekcie.

### Zagadnienia:

- ZARZĄDZANIE ZMIANĄ / PROJEKTAMI

## 15 Specjalista ds. zarządzania projektami - koordynator zarządzania zakupami i dostawcami

Koordinacja prac w obszarze zarządzania zakupami i dostawcami w projekcie. Rola podległa Kierownikowi Projektu.

**Wykorzystanie:** Kompetencja potrzebna organizacji, w której realizowane są projekty o dużej złożoności zakresu, która nie dysponuje osobą z doświadczeniem w koordynacji prac związanych z zarządzaniem zakupami i dostawcami w projekcie.

### Zagadnienia:

- ZARZĄDZANIE ZMIANĄ / PROJEKTAMI

## 16 Kierownik wsparcia administracyjnego projektu/programu

Kierowanie zadaniami dotyczącymi wsparcia administracyjnego dla projektu/programu lub organizacji np. w roli Kierownika Biura Projektów (PMO).

**Wykorzystanie:** Kompetencja potrzebna organizacji, która potrzebuje doświadczonej osoby do kierowania Biurem Projektów (PMO) zgodnie z rolą przypisaną do tej kompetencji i zasadami działania zdefiniowanymi dla PMO.

### Zagadnienia:

- ZARZĄDZANIE ZMIANĄ / PROJEKTAMI

## 17 Asystent wsparcia administracyjnego projektu

Realizacja zadań z zakresu wsparcia administracyjnego dla projektu/programu w powierzonym zakresie. Rola podlega Kierownikowi wsparcia administracyjnego lub Kierownikowi Projektu.

**Wykorzystanie:** Kompetencja potrzebna organizacji, która potrzebuje wsparcia dla zespołu projektowego w:

- organizacji i nadzorowaniu obiegu informacji w projekcie/programie lub w całej organizacji,
- prowadzeniu repozytorium projektu/programu,
- organizacji i prowadzeniu spotkań statusowych projektu/programu oraz zbieraniu i przygotowywaniu materiałów wejściowych i wyjściowych,
- zarządzaniu logiem akcji,
- wsparciu procesu raportowania projektu/programu,
- przygotowywaniu dokumentów stosowanych w procesie komunikacji (raporty, notatki, check-listy),
- zapewnieniu kompletności wypracowywanej dokumentacji projektu/programu,
- innych działaniach podejmowanych w ramach działalności PMO projektu/programu.

**Zagadnienia:**

- ZARZĄDZANIE ZMIANĄ / PROJEKTAMI

## 18 Menedżer testów IT (IT Test Manager)

Zarządzanie obszarem testów IT w projekcie. Rola podlega Kierownikowi Projektu.

**Wykorzystanie:** Kompetencja potrzebna organizacji, w której realizowane są złożone, wymagające testów projekty IT która potrzebuje doświadczonej osoby do zarządzania wewnętrznym lub zewnętrznym zespołem testowym.

**Zagadnienia:**

- ZARZĄDZANIE ZMIANĄ / PROJEKTAMI
- WDROŻENIA SYSTEMÓW IT I ZMIANY BIZNESOWEJ
- OPERACJE IT



## 19 Audytor bezpieczeństwa systemów IT

Przeprowadzenie audytu bezpieczeństwa systemów IT obejmującego ocenę aktualnego stanu bezpieczeństwa IT, analizę przyczyn problemów i rekomendację działań mających na celu poprawę aktualnego poziomu bezpieczeństwa.

**Wykorzystanie:** Kompetencja potrzebna organizacji, która dostrzega problemy związane z bezpieczeństwem swoich systemów IT i potrzebuje je zdiagnozować przy pomocy zewnętrznego audytora.

### Zagadnienia:

- WDROŻENIA SYSTEMÓW IT I ZMIANY BIZNESOWEJ
- OPERACJE IT

## 20 Analityk bezpieczeństwa systemów IT

Realizacja zleconych przez Klienta prac z obszaru bezpieczeństwa IT.

**Wykorzystanie:** Kompetencja potrzebna organizacji, która chce wdrożyć zaplanowane zmiany w obszarze bezpieczeństwa systemów IT.

### Zagadnienia:

- WDROŻENIA SYSTEMÓW IT I ZMIANY BIZNESOWEJ
- OPERACJE IT

## 21 Analityk Biznesowy

Zebranie potrzeb biznesowych i analiza procesów pod kątem ich implementacji w systemach informatycznych.

**Wykorzystanie:** Kompetencja potrzebna organizacji do:

- definiowania lub uszczegółowienia wymagań funkcjonalnych dla systemu IT,
- analizy już istniejących w firmie oraz dostępnych na rynku rozwiązań pod kątem ich zastosowania,
- opracowania dokumentacji analitycznej.

### Zagadnienia:

- WDROŻENIA SYSTEMÓW IT I ZMIANY BIZNESOWEJ

## 22 Analitik Procesów

Analiza efektywności procesów biznesowych w organizacji i ich optymalizacja pod kątem zmieniających się celów projektowych lub biznesowych.

**Wykorzystanie:** Kompetencja potrzebna organizacji, która chce zoptymalizować procesy biznesowe, stosowane rozwiązania lub aplikacje IT.

**Zagadnienia:**

- WDROŻENIA SYSTEMÓW IT I ZMIANY BIZNESOWEJ

## 23 Architekt Systemów IT

Definiowanie lub ocenianie rozwiązań technicznych dla wskazanych systemów informatycznych pod kątem ich zgodności z architekturą systemów IT.

**Wykorzystanie:** Kompetencja potrzebna organizacji do:

- zdefiniowania, uszczegółowienia lub oceny rozwiązania pod kątem zgodności z architekturą systemów IT,
- skonsultowania potrzeby funkcjonalno-technicznych w zakresie posiadanej lub docelowej architektury IT.

**Zagadnienia:**

- WDROŻENIA SYSTEMÓW IT I ZMIANY BIZNESOWEJ
- OPERACJE IT

## 24 Konsultant ds. wdrożenia systemu ERP

Realizacja powierzonych przez Klienta prac związanych z wdrożeniem systemu ERP.

**Wykorzystanie:** Kompetencja potrzebna organizacji, która planuje:

- przeanalizować potrzeby wewnętrzne i zmapować procesy biznesowe pod kątem doboru optymalnego systemu klasy ERP,
- dokonać wyboru dostawcy (zebranie i analiza ofert, spotkania i negocjacje z potencjalnymi dostawcami, zaopiniowanie wyboru),
- pozyskać wsparcie w przygotowaniu umowy i procesu współpracy z firmą wdrożeniową
- zapewnić nadzór nad procesem wdrożenia systemu w firmie.

**Zagadnienia:**

- WDROŻENIA SYSTEMÓW IT I ZMIANY BIZNESOWEJ
- OPERACJE IT

## 25 Konsultant ds. wdrożenia systemu CRM

Realizacja powierzonych przez Klienta prac związanych z wdrożeniem systemu CRM.

**Wykorzystanie:** Kompetencja potrzebna organizacji, która planuje:

- przeanalizować potrzeby wewnętrzne i zmapować procesy biznesowych pod kątem doboru optymalnego systemu CRM,
- dokonać wyboru dostawcy (zebranie i analiza ofert, spotkania i negocjacje z potencjalnymi dostawcami, zaopiniowanie wyboru),
- uzyskać wsparcie w przygotowaniu umów oraz procesu współpracy z firmą wdrożeniową,
- zapewnić nadzór nad procesem wdrożenia systemu w firmie.

**Zagadnienia:**

- WDROŻENIA SYSTEMÓW IT I ZMIANY BIZNESOWEJ
- OPERACJE IT

## 26 Konsultant ds. wdrożenia systemu paszportyzacji

Realizacja powierzonych przez Klienta prac związanych z wdrożeniem systemu paszportyzacji.

**Wykorzystanie:** Kompetencja potrzebna Klientowi, która planuje:

- przeanalizować potrzeby wewnętrznych i zmapować procesy biznesowe pod kątem doboru optymalnego systemu paszportyzacji,
- dokonać wyboru dostawcy (zebranie i analiza ofert, spotkania i negocjacje z potencjalnymi dostawcami, zaopiniowanie wyboru),
- uzyskać wsparcie w przygotowaniu umów oraz procesu współpracy z firmą wdrożeniową,
- zapewnić nadzór nad procesem wdrożenia systemu w firmie.

**Zagadnienia:**

- WDROŻENIA SYSTEMÓW IT I ZMIANY BIZNESOWEJ
- OPERACJE IT

## 27 Konsultant ds. wdrożenia systemu billingowego

Realizacja powierzonych przez Klienta prac związanych z wdrożeniem systemu billingowego.

**Wykorzystanie:** Kompetencja potrzebna organizacji, która planuje:

- przeanalizować potrzeby wewnętrznych i zmapować procesy biznesowe pod kątem doboru optymalnego systemu bilingu,
- dokonać wyboru dostawcy (zebranie i analiza ofert, spotkania i negocjacje z potencjalnymi dostawcami, zaopiniowanie wyboru),
- uzyskać wsparcie w przygotowaniu umów oraz procesu współpracy z firmą wdrożeniową,
- zapewnić nadzór nad procesem wdrożenia systemu w firmie.

**Zagadnienia:**

- WDROŻENIA SYSTEMÓW IT I ZMIANY BIZNESOWEJ
- OPERACJE IT

## 28 Konsultant ds. wdrożenia systemu Business Intelligence

Realizacja powierzonych przez Klienta prac związanych z wdrożeniem systemu Business Intelligence.

**Wykorzystanie:** Kompetencja potrzebna organizacji, która planuje:

- przeanalizować potrzeby wewnętrzne i zmapować procesy biznesowe pod kątem doboru optymalnego systemu Business Intelligence,
- dokonać wyboru dostawcy (zebranie i analiza ofert, spotkania i negocjacje z potencjalnymi dostawcami, zaopiniowanie wyboru),
- uzyskać wsparcie w przygotowaniu umów oraz procesu współpracy z firmą wdrożeniową,
- zapewnić nadzór nad procesem wdrożenia systemu w firmie.

**Zagadnienia:**

- WDROŻENIA SYSTEMÓW IT I ZMIANY BIZNESOWEJ
- OPERACJE IT